

Infoblatt - Beschrieb und Checklisten Reisebegleitung

If you would love to be an accompanying person but do not understand German/Swiss German sufficiently, please write an e-mail to ferienpass.obersiggenthal@gmail.com

Vorbemerkungen:

- a) Es gibt zwei Arten von Begleitpersonen: Kursbegleitung und Reisebegleitung. Für die Kursbegleitung existiert ein eigenes Infoblatt
- b) Das separate Infoblatt «Vorgehen bei "kleineren Vorkommnissen" und medizinischen Notfällen» ist Bestandteil des obligatorischen Infomaterials
- c) Der Verein Ferienpass Obersiggenthal kann mit diesem Blatt nicht alle Eventualitäten absichern. Die wichtigsten Informationen sind hier zusammengetragen
- d) Als Begleitperson erklärst du dich damit einverstanden, dich an die «Vereinbarung für Begleitpersonen und Kursleiter:innen» zu halten.

Aufgaben Reisebegleitung

Die Reisebegleitung nimmt die Kinder in Empfang und reist mit der Gruppe (meist im Bus) zum Kursort. Während der Reise ist sie verantwortlich für die Gruppe (Einhaltung gängiger Verkehrs- und Verhaltensregeln etc.). Ab Kursort liegt die Verantwortung beim Kursanbieter und die Reisebegleitung verabschiedet sich. Es kann auch nur ein Weg begleitet werden, wenn sich zwei Personen finden, welche Hin- und Rückweg aufteilen.

Als Reisebegleitung bist du verantwortlich, dass alle Kinder zur vereinbarten Zeit wieder am vereinbarten Treffpunkt entlassen werden. Du meldest der Ferienpass-Hotline unverzüglich, falls es zu Verzögerungen oder Zwischenfällen kommt. Im Normalfall haben wir (je nach Alter) für 8-12 Kinder eine Begleitperson eingeplant. Wenn die Kursgruppe grösser ist, sind es mehrere Begleitpersonen.

Du bist das Bindeglied zum Ferienpassteam und stellst mit deiner Aufgabe sicher, dass der anstehende Ferienpasskurs im vorgesehenen Rahmen stattfinden kann. Du gehst mit Freude und gesundem Menschenverstand an die Aufgabe als Begleitperson. Dafür danken wir dir schon jetzt!

Dossier mit allen wichtigen Unterlagen

Du hast von uns ein Dossier mit allen wichtigen Unterlagen erhalten. Bitte studiere es sorgfältig und überprüfe, ob etwas fehlt oder du etwas nicht verstehst und melde dies deiner Kontaktperson, welche dir das Dossier übergeben hat. Es enthält Folgendes:

- Infoblatt mit deiner Aufgabenbeschreibung
- Infoblatt «kleinere Vorkommnisse und Notfälle»
- Liste mit den Namen der Kursteilnehmer:innen (inkl. Notfallnummern der Kinder und Ferienpass-Hotline)
- Reiseplan und ÖV-Tickets (diese sind immer zentral bei dir und gelten nur für die Dauer des Kurses)
- Beschrieb Kursablauf inkl. Kontaktdaten der Kursleitung
- «Erkennungsschild», welches du ausdrucken kannst, um dich am Treffpunkt für die Kids sichtbar zu machen
- ggf. Eintrittsbillette





Ferienpass Obersiggenthal

Checkliste für die Vorbereitung

- Ich habe das Dossier überprüft, alle wichtigen Unterlagen sind dabei
- Mir ist klar, welche Aufgabe ich habe (ansonsten frage ich frühzeitig bei meiner Kontaktperson vom Ferienpass nochmals nach)
- Ich weiss, wo genau ich hin muss mit den Kindern und habe den Fahrplan im Griff. Wenn ich unsicher bin, recherchiere ich die Reiseroute im Vorfeld.
- Ich habe mir die Teilnehmer:innen-Liste der Kinder angeschaut und versuche, mir die Namen zu merken
- Ich bin informiert, falls gewisse Kinder Allergien oder Einschränkungen haben (steht auf Teilnehmerliste!) und fühle mich sicher, damit umzugehen (eventuell kontaktiere ich die Eltern im Vorfeld)
- Sofern ich nicht allein bin bei der Begleitung, habe ich mit der/den anderen Person/en Kontakt aufgenommen
- Ich habe mir überlegt, welche Verhaltens- und Verkehrsregeln mir während des Zusammenseins mit den Kindern wichtig sind, damit ich mich mit der Aufgabe wohlfühle, und habe die Regeln bei Bedarf notiert
- Ich habe das Vorgehen bei kleineren Vorkommnissen und Notfällen (s.u.) verstanden und mir ist der Ablauf präsent
- Wir empfehlen, eine kleine Apotheke mitzunehmen (Pflaster, Desinfektionsmitte). Gerne stellen wir dir auch eine zur Verfügung. Du kannst sie am Tag des Kurses rechtzeitig im JUGS abholen und musst sie nach dem Kurs wieder zurückbringen. Melde uns bitte bis zum Vortag, wenn du es so handhaben möchtest, damit wir genügend Apotheken bereit haben.
- Wir haben für dich einen «Staff»-Badge vorbereitet. Wenn du diesen als Erkennungszeichen während dem Kurs bei dir haben möchtest, kannst du diesen im Vorfeld bei uns im JUGS abholen (Öffnungszeiten während der Ferienpasswoche Mo-Fr, 08:00 – 17:00 Uhr)

Checkliste für den Kurs

Credo: Ich lasse die Kinder niemals unbeaufsichtigt (ausser Toilette).

Ich habe folgende Unterlagen dabei:

- Vollständiges Dossier (s. oben)
- Kleine Apotheke (ggf. im JUGS abholen (s. unter «Checkliste für Vorbereitung»))
- Schreibstift
- Ein Handy mit vollem Akku
- Eventuell Erkennungszeichen («Schild», oder Badge s. unter «Checkliste für Vorbereitung»))

Treffpunkt:

- Ich bin 15 Min. vor der Zeit beim Treffpunkt**
- Ich begrüsse die eintreffenden Kinder und hake ihren Namen auf der Liste ab
- Wenn es nicht offensichtlich ist (je nach Treffpunkt/Alter der Kinder) frage ich die Kinder, ob sie selbständig angereist sind oder am Schluss abgeholt werden (Vermerk auf der Liste)
- Ich begrüsse die Kinder im Plenum, stelle mich vor als ihre Ansprechperson während der Reise und erkläre ihnen kurz den Ablauf/die nächsten Ereignisse
- Ebenso erkläre ich die Verhaltensregeln, die während der Reise gelten





Ferienpass Obersiggenthal

- Wenn ein Kind zum vereinbarten Zeitpunkt noch nicht da ist, frage ich die anwesenden Kinder, ob eines von ihnen etwas vom fehlenden Kind weiss, bitte die Kinder kurz um Geduld und melde das Fehlen der Ferienpass-Hotline (diese klärt ab, was mit dem Kind los ist)
- Wenn eine Klärung des Fehlens des Kindes nicht möglich ist, bevor eine geplante ÖV-Reise anzutreten ist, ist die Reise, wenn immer möglich, trotzdem anzutreten

Während der Reise:

- Ich habe den Fahrplan präsent und bereite die Gruppe rechtzeitig darauf vor, wenn wir ein- oder umsteigen müssen
- Ich organisiere die Gruppe so, dass kontrolliert wird, dass wir beim Aussteigen nichts liegen lassen
- Ich organisiere die Gruppe so, dass klar ist, wer zuvorderst und zuhinterst geht, insbesondere bei Umsteigevorgängen
- Ich bleibe innerlich ruhig, auch wenn die Zeit knapp sein sollte
- Sollte es zu Verzögerungen kommen, zum Beispiel, wenn eine Verbindung verpasst wurde, meldest du das unverzüglich der Ferienpass-Hotline (s. auch Infoblatt «Vorgehen bei kleineren Vorkommnissen und medizinischen Notfällen»)

Ankunft am Kursort:

- Ich stelle mich der Kursleitung vor und melde, falls es kurzfristig eine andere Teilnehmerzahl ist
- Ich spreche mich mit ihr ab, ab wann ich die Kinder wieder abholen muss und verabschiede mich

Kursende/Rückreise:

- Ich bin 10 Min. vor Kursende beim Kursort
- Ich nehme die Kinder in Empfang und hake die Namen der Kinder auf der Liste ab
- Ich verabschiede mich von der Kursleitung und frage bzgl. aussergewöhnlichen Vorkommnissen nach
- Falls mich die Kinder nicht schon von der Hinreise kennen, stelle mich vor als ihre Ansprechperson während der Reise und erkläre ihnen kurz den Ablauf/die nächsten Ereignisse
- Ebenso erkläre ich die Verhaltensregeln, die während der Reise gelten

Ankunft am Verabschiedungsort:

- Beim Eintreffen am Verabschiedungsort verabschiede ich mich von den Kindern und bleibe am Ort, bis alle Kinder abgeholt wurden oder (wenn so angereist/vermerkt!) sich selbständig auf den Heimweg gemacht haben. Gegebenenfalls frage ich das Kind, wie seine Heimreise abgemacht ist
- Die Kinder verlassen die Gruppe nur vorzeitig, wenn dies mit den Eltern so vereinbart ist (gemäss Info Ferienpassteam/-hotline oder persönlicher Information durch die Eltern beim Kursbeginn)

Checkliste für nach dem Kurs

- Bitte entsorge die ÖV-Tickets (Papiersammlung/Abfall)
- Bitte gib uns nach dem Kurs eine Rückmeldung
 - Wenn am Verabschiedungsort jemand vom Team ist: gerne direkt (ob alles geklappt hat, was ich toll fand, was allenfalls schwierig war/was man verbessern könnte in der Organisation)
 - Wenn niemand da ist: kurzes Telefon oder SMS an die Ferienpass-Hotline: «Kurs erfolgreich durchgeführt» o.ä., und gerne später ausführlich per Mail (was war toll, was allenfalls schwierig, Verbesserungsvorschläge etc.)





Ferienpass Obersiggenthal

- Ggf. Apotheke zurückbringen

