

Infoblatt - Beschrieb und Checklisten Kursbegleitung

If you would love to be an accompanying person but do not understand German/Swiss German sufficiently, please write an e-mail to ferienpass.obersiggenthal@gmail.com

Vorbemerkungen:

- a) Es gibt zwei Arten von Begleitpersonen: Kursbegleitung und Reisebegleitung. Für die Reisebegleitung existiert ein eigenes Infoblatt
- b) Das separate Infoblatt «Vorgehen bei "kleineren Vorkommnissen" und medizinischen Notfällen» ist Bestandteil des obligatorischen Infomaterials
- c) Der Verein Ferienpass Obersiggenthal kann mit diesem Blatt nicht alle Eventualitäten absichern. Die wichtigsten Informationen sind hier zusammengetragen
- d) Als Begleitperson erklärst du dich damit einverstanden, dich an die «Vereinbarung für Begleitpersonen und Kursleiter:innen» zu halten.

Aufgaben Kursbegleitung

Die Kursbegleitung ist während der Dauer des Kurses verantwortlich für die Gruppe (Ansprechperson für Kinder und Kursleitung, animiert Kinder im Bedarfsfall zum Mitmachen/gibt Hilfestellung, Einhaltung gängiger Verhaltensregeln etc.).

Bei Kursen, wo sich die Kinder nicht vor Ort treffen, ist die Kursbegleitung gleichzeitig die Reisebegleitung (s. hierfür separates Infoblatt).

Als Kursbegleitung bist du verantwortlich, dass alle Kinder zur vereinbarten Zeit wieder am vereinbarten Treffpunkt entlassen werden. Du meldest der Ferienpass-Hotline unverzüglich, falls es zu Verzögerungen oder Zwischenfällen kommt. Im Normalfall haben wir (je nach Alter) für 8-12 Kinder eine Begleitperson eingeplant. Wenn die Kursgruppe grösser ist, sind es mehrere Begleitpersonen.

Du bist das Bindeglied zum Ferienpassteam und stellst mit deiner Aufgabe sicher, dass der anstehende Ferienpasskurs im vorgesehenen Rahmen stattfinden kann. Du gehst mit Freude und gesundem Menschenverstand an die Aufgabe als Begleitperson. Dafür danken wir dir schon jetzt!

Dossier mit allen wichtigen Unterlagen

Du hast von uns ein Dossier mit allen wichtigen Unterlagen erhalten. Bitte studiere es sorgfältig und überprüfe, ob etwas fehlt oder du etwas nicht verstehst und melde dies deiner Kontaktperson, welche dir das Dossier übergeben hat. Es enthält Folgendes:

- Infoblatt mit deiner Aufgabenbeschreibung (nur Kursbegleitung oder auch Reisebegleitung?)
- Infoblatt «kleinere Vorkommnisse und Notfälle»
- Liste mit Namen der Kursteilnehmer:innen (inkl. Notfallnummern der Kinder und FePa-Hotline)
- eventuell Reiseplan und ÖV-Tickets (diese sind immer zentral bei dir und gelten nur für die Dauer des Kurses)
- Beschrieb Kursablauf inkl. Kontaktdaten der eigentlichen Kursleitung
- «Erkennungsschild», welches du ausdrucken kannst, um dich am Treffpunkt für die Kids sichtbar zu machen
- ggf. Eintrittsbillette



Checkliste für die Vorbereitung

- Ich habe das Dossier überprüft, alle wichtigen Unterlagen sind dabei
- Mir ist klar, welche Aufgabe ich habe (ansonsten frage ich frühzeitig bei meiner Kontaktperson vom Ferienpass nochmals nach)
- Ich weiss, wo genau ich hin muss. Wenn ich unsicher bin, recherchiere ich dies im Vorfeld
- Ich habe mir die Teilnehmer:innen-Liste der Kinder angeschaut und versuche, mir die Namen zu merken
- Ich bin informiert, falls gewisse Kinder Allergien oder Einschränkungen haben (steht auf Teilnehmerliste!) und fühle mich sicher, damit umzugehen (eventuell kontaktiere ich die Eltern im Vorfeld)
- Sofern ich nicht allein bin bei der Begleitung, habe ich mit der/den anderen Person/en Kontakt aufgenommen
- Ich habe mir überlegt, welche Verhaltensregeln mir während des Zusammenseins mit den Kindern wichtig sind, damit ich mich mit der Aufgabe wohlfühle, und habe die Regeln bei Bedarf notiert
- Ich habe das Vorgehen bei kleineren Vorkommnissen und Notfällen (s.u.) verstanden und mir ist der Ablauf präsent
- Wir empfehlen, eine kleine Apotheke mitzunehmen (Pflaster, Desinfektionsmitte). Gerne stellen wir dir auch eine zur Verfügung. Du kannst sie am Tag des Kurses rechtzeitig im JUGS abholen und musst sie nach dem Kurs wieder zurückbringen. Melde uns bitte bis zum Vortag, wenn du es so handhaben möchtest, damit wir genügend Apotheken bereit haben.
- Wir haben für dich einen «Staff»-Badge vorbereitet. Wenn du diesen als Erkennungszeichen während dem Kurs bei dir haben möchtest, kannst du diesen im Vorfeld bei uns im JUGS abholen (Öffnungszeiten während der Ferienpasswoche Mo-Fr, 08:00 – 17:00 Uhr)

Checkliste für den Kurs

Credo: Ich lasse die Kinder niemals unbeaufsichtigt (ausser Toilette).

Ich habe folgende Unterlagen dabei:

- Vollständiges Dossier (s. oben)
- Kleine Apotheke (ggf. im JUGS abholen, s. unter «Checkliste für die Vorbereitung»)
- Schreibstift
- Ein Handy mit vollem Akku
- Eventuell Erkennungszeichen («Schild», Badge - s. unter «Checkliste für Vorbereitung»))

Kursbeginn:

- Ich bin 15 Min. vor der Zeit beim Treffpunkt**
- Ich begrüsse die eintreffenden Kinder und hake ihren Namen auf der Liste ab
- Wenn es nicht offensichtlich ist (je nach Treffpunkt/Alter der Kinder) frage ich die Kinder, ob sie selbständig angereist sind oder am Schluss abgeholt werden (Vermerk auf der Liste)
- Zum Kursbeginn begrüsse ich die Kinder im Plenum, stelle mich vor als ihre Ansprechperson im Kurs und erkläre ihnen kurz den Ablauf/die nächsten Ereignisse (Reise etc.)
- Ebenso erkläre ich die Verhaltensregeln, die während der Kurses gelten





Ferienpass Obersiggenthal

- Wenn ein Kind zum vereinbarten Zeitpunkt noch nicht da ist, frage ich die anwesenden Kinder, ob eines von ihnen etwas vom fehlenden Kind weiss, bitte die Kinder kurz um Geduld und melde das Fehlen der Ferienpass-Hotline (diese klärt ab, was mit dem Kind los ist)
- Ich stelle mich der Kursleitung vor und melde, falls es kurzfristig eine andere Teilnehmerzahl ist

Während dem Kurs:

- Ich helfe den Kindern, sich zu organisieren und zu orientieren (je nach Kurslokal/Garderobe etc.)
- Die Kinder wissen, dass ich auch im Kurs für sie da bin, wenn sie eine Frage haben oder Hilfe benötigen. Hauptansprechperson ist die eigentliche Kursleitung
- Wenn ich feststelle, dass ein Kind nicht mehr mitmacht, spreche ich es an und animiere ich es zum Mitmachen. Sollte ein anderer Grund vorliegen als «keine Lust» s. Infoblatt: «Vorgehen kleine Vorkommnisse und medizinische Notfälle»

Kursende:

- Ich verabschiede mich von den Kindern und bleibe am Ort, bis alle Kinder abgeholt wurden oder - wenn auch so angereist/vermerkt - sich selbständig auf den Heimweg gemacht haben. Gegebenenfalls frage ich das Kind, wie seine Heimreise abgemacht ist
- Die Kinder verlassen die Gruppe nur vorzeitig, wenn dies mit den Eltern so vereinbart ist (gemäss Info Ferienpassteam/-hotline oder persönlicher Information durch die Eltern beim Kursbeginn)

Checkliste für nach dem Kurs

- Bitte gib uns nach dem Kurs eine Rückmeldung:
 - Wenn am Verabschiedungsort jemand vom Team ist: gerne direkt (ob alles geklappt hat, was ich toll fand, was allenfalls schwierig war/was man verbessern könnte in der Organisation)
 - Wenn niemand da ist: kurzes Telefon oder SMS an die Ferienpass-Hotline: «Kurs erfolgreich durchgeführt» o.ä., und gerne später ausführlich per Mail (was war toll, was allenfalls schwierig, Verbesserungsvorschläge etc.)
- Ggf. Apotheke zurückbringen

